

СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского собрания
№ 1 от 05.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ООШ
п. Красное Знамя
Образцова О.В.
Приказ №2 от 05.09.2021г.

***Положение о родительском комитете
в детском саду МОУ ООШ
п. Красное Знамя***

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для детского сада МОУ ООШ п. Красное Знамя (ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ в актуальной редакции; Уставом МОУ ООШ п. Красное Знамя.

Родительский комитет детского сада создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ОУ с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед ОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать ОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

Содействие руководству ОУ:

– в осуществлении связей ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

– в организации и проведении массовых мероприятий в рамках воспитательно-образовательного процесса ОУ.

Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ОУ, их прав и обязанностей, взаимодействия семьи и ОУ в вопросах воспитания.

2. Функции Родительского комитета.

Родительский комитет детского сада МОУ ООШ п. Красное Знамя:

- участвует в определении направления образовательной деятельности ОУ, присмотре и уходе за воспитанниками;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности, присмотре и уходе за воспитанниками;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – общих родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

Вносить предложение руководству и другим органам самоуправления ОУ по усовершенствованию их деятельности получать информацию о результатах их рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета с правом совещательного голоса.

Каждый член Родительского комитета, при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом.

Родительский комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников учреждения.

Члены родительского комитета избираются на родительском собрании на добровольной основе. Состав – 3 человека.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения.

Родительский комитет собирается на заседании в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ОУ по вопросам самоуправления.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

